«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ОАО «Теплосеть»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Новичков

    «06» октября 2016 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

# по открытому запросу предложений № 14-ЗП

На право заключить договор

**«На выполнение работ по капитальному ремонту Н- катионитового фильтра ФИПаI-3,4-0,6 ст. №3 установленного на котельной «Новые Подлипки» по адресу г. о. Королёв, ул. Сакко и Ванцетти, дом 24»**

Дата размещения на сайте: 07.10.2016г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Установленные требования к Участникам запроса предложений** | **1.**В открытом запросе предложений могут принять участие юридические лица, зарегистрированные в РФ.  **2.**Участник должен предоставить все необходимые разрешения, сертификаты и лицензии на право проведения работ в соответствии с действующим законодательством РФ.Свидетельство СРО на право выполнения работ.  **3.**Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь необходимое ресурсное обеспечение (финансовое, производственное, материально-техническое, трудовое). Персонал должен иметь соответствующую профессиональную подготовку, теоретические знания и практический опыт, необходимые для данного вида работ.  **Копии дипломов (аттестатов) предоставить.**  **4.**Необходимо предоставить сведения о договорах аналогичных предмету настоящей закупки, выполненных участником в качестве непосредственного исполнителя за предыдущие года.  Заполнить **Приложение №4**.  **5.** **Участник должен:**  **- иметь статус СМП (субъекта малого и среднего предпринимательства) должен быть включенв единый реестр СМП.**  - иметь статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации;  - быть правомочным заключать договор;  - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;  - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  - не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;  - не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки.  **Необходимо предоставить:**  **а) Копию Свидетельства о внесении в единый реестр СМП;**  **б)** Анкету участника  (**Приложение №3**);  **в)** Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника: копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности;  **г)** В случае, если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  **д)** Копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);  **е)** Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений;  **ж)** Подтверждение для субъекта малого предпринимательства:  - копию бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за два предшествующих календарных года с отметкой налогового органа и промежуточный текущего года, формы, предусмотренные УСН (Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН за два предшествующих календарных года с отметкой налогового органа) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации).Уведомление или информационное письмо о праве применения УСН;  **-** Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации;  **-** Для акционерных обществ – выписка из Реестра акционеров, заверенная реестродержателем;  **-** Для обществ с ограниченной ответственностью – выписка из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц-участников общества и долей участников в уставном капитале);  **-**В случае если доля участия одного или нескольких юридических лиц превышает в уставном капитале участника закупки 25%, необходимо также представить вышеперечисленные документы в отношении этих юридических лиц (ООО, ОАО, ЗАО и других).  **з)** Для субъектов малого предпринимательства-индивидуальных предпринимателей:  - Свидетельство о внесении в реестр субъектов малого предпринимательства с отметкой о ежегодном подтверждении включения в Реестр субъектов малого предпринимательства или следующие документы:  - Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих года) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации);  - Декларация за два предшествующих календарных года по налогу на доходы по форме 3 НДФЛ (представляют индивидуальные предприниматели, применяющие общий режим налогообложения) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации);  - Декларация за два предшествующих календарных года по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (представляют индивидуальные предприниматели, применяющие УСН) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации).Уведомление или информационное письмо о праве применения УСН;  - Декларация за два предшествующих календарных года по ЕНВД для отдельных видов деятельности (представляют индивидуальные предприниматели, уплачивающие ЕНВД для отдельных видов деятельности) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации).  **и)** оригинал справки об исполнении обязанностей налогоплательщика по уплате налогов, штрафов, пений, выданный налоговым органом, на текущую дату или не ранее, чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений. В случае наличия задолженностей нужна справка о состоянии расчетов по уплате налогов, штрафов, пений и пр.  **к)** отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (на фирменном бланке);  **л)** иностранные участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица; государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  **м)** копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (копии лицензий и иных разрешительных документов);  **н)** документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);  **о)** иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.  **Необходимо предоставить опись документов, входящих в состав по требованию в запросе предложений**  **(Приложение №5).**  **Копии представленных документов должны быть заверены надлежащим образом.** |
| **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | |
| **Предмет договора** | Выполнение работ по капитальному ремонту Н- катионитового фильтра ФИПаI-3,4-0,6 ст. №3 установленного на котельной «Новые Подлипки» |
| **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с Техническим заданем (Приложение №1) |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Московская область, г. Королев,ул. Сакко и Ванцетти, дом 24, котельная «Новые Подлипки» |
| **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | В течение 25 (Двадцати пяти) дней с момента поступления предоплаты на р/с Подрядчика. |
| **Условия оплаты товара, работы, услуги** | |
| **Начальная (максимальная) цена договора** | 750 000,00 руб. |
| **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | Общая стоимость поручаемыхИсполнителю работ определяется Ценой настоящего Договора.  Цена Договора включает все налоги (включая НДС (18%)) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин. |
| **Срок и условия оплаты** | Оплата по Договору будет производиться Заказчиком в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  Расчет будет производиться поэтапно:  1. 50 (пятьдесят)% - авансв течение 5 (пяти) дней с момента получения счета;  2. Оставшаяся сумма -в течение 5 (пяти) дней после двустороннего подписания Акта выполненных работ.  **В случае несвоевременного представления документов срок оплаты увеличивается, при этом Исполнитель не предъявляет претензий по оплате к Заказчику.Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.** |
| **Порядок предоставления документации** | |
| **Порядок и форма подачи заявок на участие в запросе предложений** | Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.  Поданные заявки регистрируются заказчиком. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента рассмотрения.  Заявки, поданные с опозданием, не рассматриваются.  Заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме (на бумажном носителе) по указанному адресу лично или через своего полномочного представителя либо посредством почтового отправления или курьерской службы. Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе предложений, который подшивается в один том. Участникам закупки рекомендуется запечатать том заявки во внутренний конверт и во внешний конверт.  На внутреннем конверте необходимо указать наименование и адрес участника закупки (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), название закупки.На внешнем конверте должна быть пометка: «На закупку по запросу предложений в ОАО «Теплосеть»» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка) и "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО..." (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками, установленные в извещении). Участник закупки вправе не указывать на внешнем конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника закупки.  Если конверт с заявкой не запечатан должным образом, заказчик не вправе принимать такую заявку.  В случае представления изменений заявки, на внешнем конверте дополнительно следует указать слова «Изменение заявки на участие в запросе предложений».  Представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью (для юридических лиц).  Подача заявок не допускается по факсу, в противном случае такие заявки считаются несоответствующими требованиям запроса предложений и отклоняются. |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок** | - цена договора – 40%;  - квалификация специалистов, допущенных к работам и опыт выполнения работ – 30%;  - сроки выполнения работ – 30%;  Итого: 100%  Перед оценкой и сопоставлением Предложений Комиссия по закупкам проверяет:  - правильность оформления предложений и их соответствие требованиям настоящей закупочной документации по открытому запросу предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям настоящей закупочной документации по открытому запросу предложений;  - соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей закупочной документации по открытому запросу предложений;  - соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей закупочной документации.  По результатам проведения оценки и сопоставления Комиссия по закупкам имеет право отклонить предложения, которые не соответствуют установленным требованиям.  **Оценка и сопоставление Предложений**  В рамках оценки, сопоставления Предложений Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Документации.  Заявки на участие в открытом запросе предложенийучастников оцениваются и сопоставляются исходя из установленных закупкой критериев.  Члены комиссии по закупкам после изучения заявок на участие в открытом запросе предложенийпроизводят подсчет итоговых по каждой заявке участника по каждому оценочному критерию, а также итоговый рейтинг заявки в целом, а именно:  1. Итоговый рейтинг заявки участника по конкретному критерию рассчитывается путем умножения рейтинга, присвоенного заявке участника открытого запроса предложений по данному критерию, на значимость этого критерия.  2. Итоговый рейтинг заявки в целом рассчитывается путем простого суммирования рейтингов по каждому конкретному критерию.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.  Присвоение рейтингов осуществляется следующим образом:  – по каждому конкретному критерию: в диапазоне от 0 до 100, в соответствии с установленным порядком оценки данного критерия;  – в случае применения нескольких показателей неценового критерия: сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.  При проведении расчетов итоговых рейтингов заявок и (или) баллов, дробное значение рейтинга и (или) балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  **Методика оценки заявок на участие в открытом запросе предложений**  Рейтинг заявки на участие в открытом запросе предложенийпредставляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. I. Оценка заявок по критерию «Цена контракта»При оценке заявок по критерию «цена контракта» показатели не применяются.БЦ i– рейтинг по критерию «Цена договора» в баллах, присуждаемый заявке i-го Участника открытого запроса предложений рассчитывается по следующей формуле:БЦ i=(Цmin/Цi) х100,где:Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупкиЦi – предложение i-го УчастникаРейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется как оценка в баллах по показателю с учетом коэффициента значимости.2.Оценки заявок по критериям "опыт выполнения работ» и «сроки выполнения работ»Для оценок заявок по критериям "опыт выполнения работ" и «сроки выполнения работ» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов. Наибольшее количество баллов присваивается участнику, имеющему опыт работы более 5 лет. Участнику, имеющему опыт работы менее года, присваивается критерий 0 баллов.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт выполнения работ», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. **3. Итоговый рейтинг заявки на участие в открытом запросе предложений**по всем критериям рассчитывается по следующей формуле:  всем критериям рассчитывается по следующей формуле:  Ri = AхRai + CхRci+ F х Rci  приэтом: A+C+F=1,  где:  Ri – итоговый рейтинг i–й заявки на участие в открытом запросе предложений;  A – значимость ценового критерия (0,4);  Rai – рейтинг, присвоенный i–й заявке участника открытого запроса предложений по ценовому критерию;  C – оценка заявок по критерию "опыт выполнения работ " (0,3);  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке участника открытого запроса предложений по критерию «опыт выполнения работ»;  F – значимость критерия «сроки (периоды), выполнения работ» (0,3);  Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке участника запроса предложений по неценовому критерию «сроки выполнения работ».  На основании результатов оценки заявок на участие в открытом запросе предложенийКомиссией по закупкам каждой заявке на участие в открытом запросе предложений относительно других по мере увеличения итогового рейтинга присваивается порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе предложений, набравшей по результатам оценки максимальный итоговый рейтинг. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.  В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом запросе предложений, содержащих такие условия. |
| **Дополнительные условия** | Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за два дня до окончания срока подачи заявок отказаться от проведения запроса предложений. Извещение об этом размещается на сайте заказчика не позднее одного дня с момента принятия решения. |
| **Заключение договора** | **1. Победителем открытого запроса предложений является участник открытого запроса предложений которому присвоено первое место.**  **2.** Договор по результатам открытого запроса предложений между Заказчиком и Победителем заключается не ранее чем через 10 дней со дня подписанияи размещения на официальном сайте Протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки.  **3.** Условия Договора определяются в соответствии стребованиями Заказчика.  **4.** В случае, если Победитель в срок, предусмотренный п.2, не заключит Договор на условиях, определенных Документацией, закупочная комиссия признает Победителя уклонившимся от заключения Договора.  **5.** В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место.  **6.** В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и Договор не заключен в срок, установленный документацией, Заказчик вправе:  - отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;  - объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;  - заключить договор с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком). |