

ДОГОВОР № 17/09-2014

г. Королев МО

«17» сентября 2014 г.

Открытое акционерное общество «Теплосеть», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Новичкова Д.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Миралекс», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Островского А.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», по результатам запроса предложения №00012-ЗП, опубликованного 11 сентября 2014 г., на основании Протокола подведения итогов запроса предложений №00012-ЗП от 15 сентября 2014 г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

(а) «Договор» – соглашение в письменной форме, заключенный между Поставщиком и Покупателем по результатам запроса предложения и зафиксированный в форме Договора, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией и заключаемый на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений (победителем или в установленных законодательством случаях единственным участником) заявке и документации о запросе предложений;

(б) «Цена Договора» - цена, которая должна быть выплачена Поставщику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение обязательств Поставщика по Договору;

(в) «Товар» - **Оборудование для установки узлов учета в жилых домах.**

(г) «Покупатель» - Открытое акционерное общество «Теплосеть» города Королёва Московской области, в адрес которого должен быть поставлен товар.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Покупатель поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства поставить «Товар» в соответствии со Спецификацией в сроки, предусмотренные п. 2.3. настоящего Договора.

2.2. Наименование товара, цена и его количество определяются Спецификацией.

2.3. Товар должен быть поставлен в течение 1 (одного) года с момента подписания Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена за 1 (одну) единицу оборудования включает в себя все налоги, в т.ч. НДС (18 %) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Цена и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

3.3. Установленная Цена является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.4. В цену за 1 (одну) единицу оборудования должны быть включены транспортные, таможенные и иные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов, и другие обязательные платежи, подлежащие оплате Поставщиком. Цена включает в себя расходы по доставке груза.

3.5. Оплата по Договору будет производиться Покупателем, согласно выставленных счетов Поставщика, на основании заявок Покупателя, по мере возникновения потребности в оборудовании, в следующем порядке:

- Первый этап - оплачивается Покупателем в размере 50% в течение 3 (трех) банковских дней на основании выставленного счета согласно заключенного Договора.

- Второй этап – окончательный расчет будет производиться в течение 5 (пяти) банковских дней после поставки оборудования и передачи Покупателю надлежащим образом оформленных сопроводительных документов в соответствии с законодательством РФ.

3.6. В случае несвоевременного представления документов срок оплаты увеличивается, при этом Поставщик не предъявляет претензий к Покупателю.

3.7. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Покупателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить товар в соответствии с требованиями настоящего Договора в порядке и в сроки, предусмотренные Договором. Товар должен быть свободными от любых прав третьих лиц.

4.1.2. Осуществить поставку товара в сроки, установленные п. 2.3. Договора.

4.1.3. В течение 1 (одного) дня с момента заключения Договора сообщить Покупателю фамилии, имена, отчества работников Поставщика, уполномоченных осуществлять передачу Товара. Уведомление направляется Заказчику на адрес электронной почты: teploset_korolev@mail.ru и/или по факсимильной связи 8 (495) 512-00-67.

4.1.4. Не менее чем, за 1 (один) день до предполагаемого дня поставки товара, уведомить Покупателя о дате и времени доставки товара.

4.1.5. Обеспечить страхование товара на время доставки за свой счет.

4.1.6. Вместе с товаром передать Покупателю документы, указанные в пункте 6.5. Договора.

4.1.7. После подписания Сторонами Акта приема-передачи передать Покупателю счет и счет-фактуру. В счете Поставщик обязан указать дату и номер Договора.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Требовать оплаты счетов, выставленных Поставщиком в соответствии с условиями Договора.

4.3. Покупатель обязан:

«Покупатель»

Новичков Д.В.



подпись

«Поставщик»

Островский А.Е.



подпись

4.3.1. В течение 1 (одного) дня с момента заключения Договора сообщить Поставщику фамилии, имена, отчества работников Покупателя, уполномоченных осуществлять приемку товара и подписывать товарные накладные, Акты приема-передачи, принимать счета на оплату товара. Уведомление направляется Поставщику на адрес электронной почты info@makipa.ru и/или по факсимильной связи +7495 255 28 75.

4.3.2. Согласовать с Поставщиком дату и время поставки товара.

4.3.3. После доставки товара принять товар по количеству в соответствии со Статьей 7 Договора.

4.3.4. Проверить количество и качество поставленного товара условиям Договора, соответствие товара функциональным характеристикам, о выявленных недостатках товара письменно уведомить Поставщика.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Отказаться от приемки товара в случае недопоставки товара, а также в случае доставки товара ненадлежащего качества или не соответствующего условиям Договора.

4.4.2. Привлекать независимых экспертов для определения соответствия качества товара условиям Договора.

4.4.3. Предъявлять Поставщику требования, связанные с недостатками товара.

4.4.4. В случае нарушения Поставщиком срока поставки товара более чем на 20 (двадцать) дней потребовать от Поставщика во внесудебном порядке возврата уплаченного ему аванса.

4.5. Стороны обязуются:

4.5.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученную в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию по Договору.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРОВ, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Качество и комплектность поставляемых товаров должны соответствовать требованиям стандартов и технических условий, установленных в РФ для данных товаров, а также требованиям, установленным в Спецификации, что в случае необходимости подтверждается соответствующими документами.

5.2. Поставляемые товары должны быть новыми, не бывшими в использовании, не из ремонта, изготовлены не ранее 2014 года. Расходные материалы должны быть оригинальные и не восстановленные.

5.3. Поставщик гарантирует безопасность поставляемых товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данных товаров.

5.4. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить его повреждение и порчу товаров во время перевозки к конечному пункту назначения – Покупателю. Упаковка товаров должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду товаров.

«Покупатель»

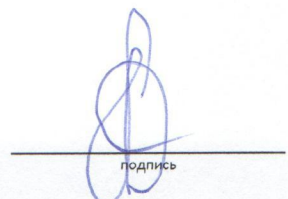
Новичков Д.В.



подпись

«Поставщик»

Островский А.Е.



подпись

5.5. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность товаров при его хранении, транспортировке и при отгрузке.

5.6. Упаковка и маркировка коробок, а также документация внутри и вне их должны соответствовать действующим стандартам.

6. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

6.1. Поставка товара осуществляется Поставщиком по адресу Заказчика: Московская область, город Королев, улица Сакко и Ванцетти, дом 24.

6.2. Погрузка товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

6.3. Товар поставляется способом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

6.4. Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи товара.

6.5. При поставке товара Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы на каждый вид поставляемых товаров:

а) копии регистрационных удостоверений на товары;

б) копии сертификатов соответствия качества товаров;

в) техническую документацию и инструкции по эксплуатации на поставляемые товары или иные документы, содержащие все существенные технические характеристики товаров;

г) счет-фактуру, выставленную Покупателю;

д) товарную накладную в 3-х экз. (два экземпляра для Покупателя, один экземпляр для Поставщика); В товарной накладной Поставщик должен указать в графе «Основание» номер и дату Договора, а в графе «Плательщик» банковские реквизиты Плательщика (Покупателя), включая расчетный счет Покупателя, указанный в Договоре.

е) Акт приема-передачи товаров в 3-х экз. (два экземпляра для Покупателя, один экземпляр для Поставщика).

6.6. По окончании исполнения обязательств по Договору Поставщик в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Покупателю Акт сверки расчетов по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ

7.1. Приемка поставленного товара осуществляется в ходе передачи товара Покупателю на месте доставки и включает в себя следующие этапы:

а) проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленных товаров на соответствие Спецификации;

б) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов, в соответствии с условиями настоящего Договора и поступившей заявкой Заказчика;

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки;

«Покупатель»

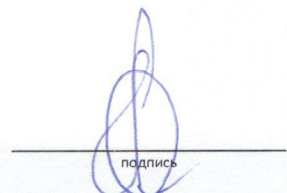
Новичков Д.В.



подпись

«Поставщик»

Островский А.Е.



подпись

г) проверка наличия документов, предоставляемых Поставщиком в соответствии с п. 6.5. настоящего Договора.

7.2. Приемка товара осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По факту приемки уполномоченный представитель Покупателя подписывает Акт приема-передачи товаров и заверяет его штампом, на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с инструкциями о приемке товаров, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты приемки.

7.3. Товарная накладная Поставщика оформляется в установленном порядке.

7.4. С момента подписания Акта приема-передачи товара Покупателем все риски случайной гибели, утраты или повреждения товара переходят к Покупателю.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения сроков поставки товаров по настоящему Договору по вине Поставщика, предусмотренных п. 2.3. настоящего Договора и согласованных с Покупателем, Покупатель вправе требовать выплаты пени в размере 0,1% от стоимости недопоставленной части товаров за каждую неделю (неполную неделю, но не менее трех дней) просрочки, но не более 5% от стоимости не поставленных в срок товаров.

9.3. В случае поставки Покупателю товаров ненадлежащего качества наступают последствия, предусмотренные статьями 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Поставщик несет ответственность за качество, комплектацию, количество и ассортимент поставляемых товаров, а также за недопоставку товаров.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до его полного исполнения.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

«Покупатель»

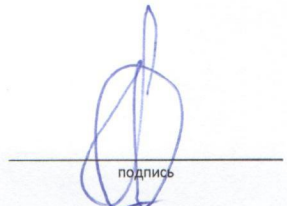
Новичков Д.В.



подпись

«Поставщик»

Островский А.Е.



подпись

11.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

12.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде телеграммы, письма по адресу другой Стороны, с подтверждением о получении.

12.4. Уведомление вступает в силу после его получения Стороной.

12.5. Все Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

ОАО «Теплосеть»

ИНН 501 813 443 8

КПП 501 801 001

Юридический адрес:

141077, МО, г.Королев, ул.50-летия
ВЛКСМ, дом 2 «А»

Банковские реквизиты:

р/с 407 028 109 401 701 026 49
в Сбербанк России ОАО г.Москва
к/с 301 018 104 000 000 002 25
БИК 044 525 225

Поставщик:

ООО «Миралекс»

ИНН 774 371 686 2

КПП 771 301 001

Юридический адрес:

125130, г. Москва, ул. А. и З.
Космодемьянских 42, оф 126-127

Банковские реквизиты:

р/с 407 028 105 001 700 006 09
в ОАО «СМП Банк» г.Москва
к/с 3301 018 103 000 000 005 03
БИК 044 583 503

Генеральный директор


_____ **Д.В. Новичков**

«Покупатель»

Новичков Д.В.

подпись

Генеральный директор


_____ **А. Е. Островский**

Островский А.Е.

подпись