

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ОАО «Теплосеть»

В. В. Мясоедов
«25» июля 2012 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

по открытому запросу предложений № 00003-ЗП

На право заключить договор
«На поставку соли технической производства ГП «Артемсоль»
для нужд ОАО «Теплосеть»»

Дата размещения на сайте: **25.07.2012**

Установленные требования к качеству и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика	<p>Предлагаемая продукция должна быть надлежащим образом сертифицирована.</p> <p>Поставщик должен предоставить копию сертификата соответствия требованиям международного стандарта ISO 9001:2008, выданного TNO Certification B. V..</p> <p>Продукция должна соответствовать требованиям нормативных документов: ГОСТ 14.4-00032744-005-3003.</p> <p>Поставщик должен являться производителем или дилером продаж данной продукции не менее трех лет.</p> <p>Предлагаемая к поставке продукция должна иметь качественные характеристики, соответствующие характеристикам, установленным закупочной документацией.</p> <p>Поставщик должен предоставить паспорт на данную продукцию.</p> <p>Одновременно с поставкой продукции продавец обязан передать заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы в соответствии с законодательством РФ.</p>
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Московская область, г. Королев: котельная «Самаровка» - 30 тонн МКР; котельная «Альфа-Лаваль» - 10 тонн навалом; котельная «Текстильщик» - 10 тонн навалом.
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	в течение 30-ти рабочих дней с момента частичной оплаты в размере 60%, согласно договора.

Цена договора и порядок оплаты товара, работы, услуги	
Начальная (максимальная) цена договора	Не установлена.
Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора включает все налоги (включая НДС (18%)) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена договора включает в себя расходы по доставке груза.
Срок и условия оплаты	Оплата производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца в течение трех банковских дней в размере 60% стоимости продукции с момента заключения договора и 40% не позднее трех банковских дней с момента полной поставки продукции.
Порядок и форма подачи заявок на участие в запросе предложений	
	<p>Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. Поданные заявки регистрируются заказчиком.</p> <p>Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента рассмотрения. Заявки, поданные с опозданием, не рассматриваются. Заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме (на бумажном носителе) по указанному адресу лично или через своего полномочного представителя либо посредством почтового отправления или курьерской службы.</p> <p>Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе предложений, который подшивается в один том.</p> <p>Участникам закупки рекомендуется запечатать том заявки во внутренний конверт и во внешний конверт. На внутреннем конверте необходимо указать наименование и адрес участника закупки (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), название закупки.</p> <p>На внешнем конверте должна быть пометка: «На</p>

	<p>закупку по запросу предложений в ОАО «Теплосеть»» _____ (указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка) и "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО..." (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками, установленные в извещении).</p> <p>Участник закупки вправе не указывать на внешнем конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника закупки. Если конверт с заявкой не запечатан должным образом, заказчик не вправе принимать такую заявку.</p> <p>В случае представления изменений заявки, на внешнем конверте дополнительно следует указать слова «Изменение заявки на участие в запросе предложений».</p> <p>Представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью (для юридических лиц).</p> <p>Подача заявок не допускается по факсу, в противном случае такие заявки считаются несоответствующими требованиям запроса предложений и отклоняются.</p>
<p>Требования к участникам закупки и перечень необходимых документов</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков; - быть правомочным заключать договор; - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора; - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); - не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; - не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки.

Необходимо предоставить:

а) анкету участника, включающую: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;

б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника: копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника без доверенности;

в) в случае, если от имени участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

д) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

е) иностранные участники запроса предложений

	<p>предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица; государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>ж) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (копии лицензий и иных разрешительных документов);</p> <p>з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);</p> <p>и) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.</p> <p>Необходимо предоставить описание всех документов входящих в состав по запросу предложений (Приложение №2).</p>
<p>Критерии оценки и сопоставления заявок</p>	<p>а) цена продукции, условия поставки и оплаты продукции;</p> <p>в) технические и качественные характеристики продукции;</p> <p>с) надежность участника (опыт, ресурсные возможности, деловая репутация).</p>
<p>Срок подписания победителем договора</p>	<p>В течение десяти дней после размещения на сайте ОАО «Теплосеть» подписанного протокола рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений.</p>
<p>Дополнительные условия</p>	<p>Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за два дня до окончания срока подачи заявок отказаться от проведения запроса предложений. Извещение об этом размещается на сайте заказчика не позднее одного дня с момента принятия решения.</p>

