

ДОГОВОР № 76-ЕП

г. Королев

«21» декабря 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Юнэкт-С» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Анохина Ильи Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Открытое акционерное общество «Теплосеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Новичкова Дмитрия Владимировича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» на основании п. 11.2.8 (Размещение заказа у единственного поставщика) в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Теплосеть», утвержденного Советом директоров ОАО «Теплосеть» от 26.11.2014г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:
(а) «Договор» - соглашение в письменной форме, заключенный между Поставщиком и Заказчиком по и зафиксированный в форме Договора, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему.

(б) «Цена Договора» - цена, которая должна быть выплачена Поставщику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение обязательств Поставщика по Договору;

(в) «Товар» - **Для производства работ по прокладке теплотрассы к зданию детского сада по адресу: г. Королев, М.О., ул. Комсомольская, д.12.**

Общее количество 77 штук: Плита П8-8– 11 шт.; Плита П5-8 -36 шт.;

Лоток Л4-15/2 - 30 шт.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства поставить «Товар» до 29.12.2015 года.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. **Цена Договора составляет 265 100,00 (Двести шестьдесят пять тысяч сто рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (18 %) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.**

3.2. Цена и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

3.3. Установленная Цена является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.4. В цену Договора должны быть включены, таможенные и иные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов, и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ. **Цена Договора включает в себя расходы по доставке груза.**

3.5. Оплата будет производиться Заказчиком в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного счета в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Договора;

3.6. В случае несвоевременного представления документов срок оплаты увеличивается, при этом Поставщик не предъявляет претензий к Заказчику.

3.7. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить товар в соответствии с требованиями настоящего Договора в порядке и в сроки, предусмотренные Договором. Товар должен быть свободными от любых прав третьих лиц.

4.1.2. Осуществить поставку товара в сроки, установленные п. 2.2. Договора.

4.1.3. В течение 1 (одного) дня с момента заключения Договора сообщить Заказчику фамилии, имена, отчества работников Поставщика, уполномоченных осуществлять передачу Товара. Уведомление направляется Заказчику на адрес электронной почты: teploset_korolev@mail.ru и/или по факсимильной связи 8 (495) 512-00-67.

4.1.4. Не менее чем, за 1 (один) день до предполагаемого дня поставки товара, уведомить Заказчика о дате и времени доставки товара.

4.1.5. Обеспечить страхование товара на время доставки за свой счет.

- 4.1.6. Вместе с товаром передать Заказчику документы, указанные в пункте 6.5. Договора.
- 4.1.7. После подписания Сторонами Акта приема-передачи передать Заказчику счет и счет-фактуру. В счете Поставщик обязан указать дату и номер Договора.
- 4.2. Поставщик имеет право:**
- 4.2.1. Требовать оплаты счетов, выставленных Поставщиком в соответствии с условиями Договора.
- 4.3. Заказчик обязан:**
- 4.3.1. В течение 1 (одного) дня с момента заключения Договора сообщить Поставщику фамилии, имена, отчества работников Заказчика, уполномоченных осуществлять приемку товара и подписывать товарные накладные, Акты приема-передачи, принимать счета на оплату товара. Уведомление направляется Поставщику на адрес электронной почты 5858343@mail.ru.
- 4.3.2. Согласовать с Поставщиком дату и время поставки товара.
- 4.3.3. После доставки товара принять товар по количеству в соответствии со Статьей 7 Договора.
- 4.3.4. Проверить количество и качество поставленного товара условиям Договора, соответствие товара функциональным характеристикам, о выявленных недостатках товара письменно уведомить Поставщика.
- 4.4. Заказчик имеет право:**
- 4.4.1. Отказаться от приемки товара в случае недопоставки товара, а также в случае доставки товара ненадлежащего качества или не соответствующего условиям Договора.
- 4.4.2. Привлекать независимых экспертов для определения соответствия качества товара условиям Договора.
- 4.4.3. Предъявлять Поставщику требования, связанные с недостатками товара.
- 4.4.4. В случае нарушения Поставщиком срока поставки товара более чем на 10 (десять) дней потребовать от Поставщика во внесудебном порядке возврата уплаченного ему аванса.
- 4.5. Стороны обязуются:**
- 4.5.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученную в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 4.5.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию по Договору.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРОВ, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

- 5.1. Качество и комплектность поставляемых товаров должны соответствовать требованиям стандартов и технических условий, установленных в РФ для данных товаров, что в случае необходимости подтверждается соответствующими документами.
- 5.2. Поставляемые товары должны быть новыми, не бывшими в использовании, изготовлены не ранее 2015 года. Расходные материалы должны быть оригинальные и не восстановленные.
- 5.3. Поставщик гарантирует безопасность поставляемых товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данных товаров.

6. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

- 6.1. Поставка товара осуществляется Поставщиком по адресу Заказчика указанному в заявке.
- 6.2. Погрузка товара осуществляется силами и средствами Поставщика.
- 6.3. Товар поставляется способом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.
- 6.4. Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи товара.
- 6.5. При поставке товара Поставщик предоставляет Заказчику следующие документы на каждый вид поставляемых товаров:
- а) копии сертификатов соответствия качества товаров;
 - б) техническую документацию на поставляемые товары или иные документы, содержащие все существенные технические характеристики товаров;
 - в) счет-фактуру, выставленную Заказчику;
 - г) товарную накладную в 3-х экз. (два экземпляра для Заказчика, один экземпляр для Поставщика); В товарной накладной Поставщик должен указать в графе «Основание» номер и дату Договора, а в графе «Плательщик» банковские реквизиты Плательщика (Заказчика), включая расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре.
 - е) Акт приема-передачи товаров в 3-х экз. (два экземпляра для Заказчика, один экземпляр для Поставщика).
- 6.6. По окончании исполнения обязательств по Договору Поставщик в течение 5 (пяти) календарных дней представляет Заказчику Акт сверки расчетов по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ

7.1. Приемка поставленного товара осуществляется в ходе передачи товара Заказчику на месте доставки и включает в себя следующие этапы:

- а) проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленных товаров на соответствие Спецификации;
- б) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов, в соответствии с условиями настоящего Договора и поступившей заявкой Заказчика;
- в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки;
- г) проверка наличия документов, предоставляемых Поставщиком в соответствии п. 6.5. настоящего Договора.

7.2. Приемка товара осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По факту приемки уполномоченный представитель Заказчика подписывает Акт приема-передачи товаров и заверяет его штампом, на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с инструкциями о приемке товаров, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты приемки.

7.3. Товарная накладная Поставщика оформляется в установленном порядке.

7.4. С момента подписания Акта приема-передачи товара Заказчиком все риски случайной гибели, утраты или повреждения товара переходят к Заказчику.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения сроков поставки товаров по настоящему Договору по вине Поставщика, предусмотренных п. 2.3. настоящего Договора и согласованных с Заказчиком, Заказчик вправе требовать выплаты пени в размере 0,1% от стоимости недопоставленной части товаров за каждую неделю (неполную неделю, но не менее трех дней) просрочки, но не более 5% от стоимости не поставленных в срок товаров.

8.3. В случае поставки Заказчику товаров ненадлежащего качества наступают последствия, предусмотренные статьями 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Поставщик несет ответственность за качество, комплектацию, количество и ассортимент поставляемых товаров, а также за недопоставку товаров.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до его полного исполнения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

10.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения

обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

11.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде телеграммы, письма по адресу другой Стороны, с подтверждением о получении.

11.4. Уведомление вступает в силу после его получения Стороной.

11.5. Все Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ОАО «Теплосеть»
ИНН 5018134438 КПП 501801001
Юридический адрес:
141077, МО, г. Королев, ул.50-летия
ВЛКСМ, дом 2 «А»
Банковские реквизиты:
р/с 40702810940170102649
в ПАО Сбербанк г.Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Поставщик:

ООО «Юнэкт-С»
ИНН 6726021474 КПП 672601001
Юридический адрес:
215500, Смоленская обл., г. Сафоново,
Микрорайон №1, 12 кв.95
Банковские реквизиты:
р/с 40702810159000000518
в Отделении 8609 Сбербанка России
г.Смоленск
БИК 046614632
К/С 30101810000000000632

Генеральный директор



Д.В.Новичков

Генеральный директор



И.И.Анохин