

Перечень документов необходимых для ввода узлов учёта отопления и горячего водоснабжения в эксплуатацию, установленных у потребителей после поверки, ремонта и т.д.

1. Вызов представителя ОАО «Теплосеть» (дата и время по согласованию).
2. Копии поверочных сертификатов, паспортов оборудования, установленного на узле учёта у потребителя (тепловычислителя, первичных преобразователей расходов термометров сопротивления, электронных датчиков давления).
3. Почасовые (суточные) ведомости (распечатки) непрерывной работы узла учёта в течение 3 суток для системы отопления и 7 суток для системы горячего водоснабжения.
4. Показания, снятые вручную с вычислителя и расходомеров (в одно и то же время) в течение 3 суток для системы отопления и 7 суток для системы горячего водоснабжения (при наличии механических расходомеров).
5. Протоколы проливки первичных преобразователей расходов

Ввод в эксплуатацию узлов учёта, установленных у потребителя, осуществляется комиссией в следующем составе:

- а) представитель теплоснабжающей организации;
- б) представитель потребителя;
- в) представитель организации, осуществлявшей монтаж и наладку вводимого в эксплуатацию узла учёта после поверки, ремонта и т.д.